



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA XVI SETTEMBRE"**

Via XVI Settembre, n. 17 – 00053 Civitavecchia (RM) - Tel. 0766/23270 – Fax 0766/580187  
C.M. RMIC8GQ00R – C.F. 91064900581 - [www.comprendivocivitavecchia1.gov.it](http://www.comprendivocivitavecchia1.gov.it)  
[RMIC8GQ00R@istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@istruzione.it) – [RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GQ00R@pec.istruzione.it)

Prot. N. 3190/B15

Civitavecchia, 01.06.2016

Alla Ditta STAC S.r.l.

All'Albo dell'istituzione scolastica  
Al sito Web

**OGGETTO:** Determina di acquisto in economia con affidamento diretto per Installazione su 2 PC di N. 1 Fotocopiatrice a noleggio per un mese – Codice C.I.G.: **ZF31A25F45**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Premesso che si rende necessario provvedere all'installazione di N. 1 Fotocopiatrice su 2 PC della Segreteria per stampare in formato A3 i documenti di valutazione degli alunni;
- Verificato, comunque, che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- Visto che la Ditta STAC S.r.l., fornisce detto articolo conforme alla normativa di legge e che rispondono alle esigenze di questa istituzione scolastica;
- Ritenuto di procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto (*per importi inferiori o pari ad € 2.000,00*) ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001 e D.A. 895/2001;
- Visto il Regolamento di contabilità approvato con D.l.44/2001 e D.A. 895/2001;
- Vista la delibera del 15/12/2015 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2016

**DETERMINA**

- di impegnare la spesa di €. 122,00 + le spese delle stampe effettivamente realizzate che risulteranno al momento del ritiro dell'apparecchiatura all'Aggregato A02 della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2016 e, quindi, di procedere all'installazione di N. 1 Fotocopiatrice su 2 PC della Segreteria per stampare in formato A3 i documenti di valutazione degli alunni, come da ordine allegato dalla Ditta STAC S.r.l. – Viale G. Baccelli, 155/157 – 00053 Civitavecchia (RM) per un totale complessivo pari all'impegno ossia 122,00 IVA compresa + le spese delle stampe effettivamente realizzate che risulteranno al momento del ritiro dell'apparecchiatura;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.l. 44/2001 e D.A.895/2001).

F.to

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Giovannina Corvaia

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo n. 39/93

/cm